

**Постановление Правительства Московской области  
от 25.10.2012 № 1369/39**

**Об организации деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату транспортных средств на территории Московской области**

В соответствии с Законом Московской области № 102/2012-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств» Правительство Московской области постановляет:

Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора хозяйствующих субъектов на право осуществления на территории Московской области деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату транспортных средств;

Требования к составу действий, работ и услуг, обязательных для выполнения хозяйствующими субъектами при осуществлении на территории Московской области деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату транспортных средств.

Вице-губернатор – Председатель  
Правительства Московской области

А.В. Шаров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 25.10.2012 № 1369/39

**Порядок проведения конкурсного отбора хозяйствующих субъектов на право осуществления на территории Московской области деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату транспортных средств**

1. Общие положения

1.1. Отбор хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Московской области по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату транспортных средств, проводится в форме конкурса, предметом которого является заключение договора на право осуществления деятельности на территории Московской области по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку (далее – спецстоянка), их хранению и возврату транспортных средств (далее – договор).

1.2. Организатором конкурса является Министерство транспорта Московской области (далее также - организатор конкурса).

1.3. Организатор конкурса создает конкурсную комиссию, утверждает положение и ее состав, назначает председателя конкурсной комиссии и утверждает конкурсную документацию, включающую:

- форму заявки на участие в конкурсе;
- оценочные показатели, содержащие базовую систему оценки данных, представленных в заявке на участие в конкурсе;
- форму договора с победителем конкурса;
- требования к спецстоянкам, предназначенным для хранения автотранспортных средств;
- требования к спецстоянкам, предназначенным для хранения маломерных судов;
- формы справок о стоянках и специализированных транспортных средствах, при помощи которых осуществляется перемещение задержанных автотранспортных средств и маломерных судов на спецстоянку (далее - эвакуатор), представляемых для участия в конкурсе;
- форму описи документов, представляемых для участия в конкурсе;
- форму доверенности для участия в заседаниях конкурсной комиссии;
- методические рекомендации для хозяйствующих субъектов по заполнению заявки на участие в конкурсе;

1.4. Для организации проведения конкурса организатор конкурса утверждает:

- форму журнала регистрации представителей хозяйствующих субъектов, присутствующих на заседаниях конкурсной комиссии;
- форму журнала регистрации конвертов с документами, представляемыми для участия в конкурсе;
- форму расписки в получении конверта с документами, представляемыми для участия в конкурсе;
- образец надписи на конверте с документами, представляемыми для участия в конкурсе;
- форму штампа, проставляемого на заявках на участие в конкурсе и справках о стоянках и эвакуаторах;

методические рекомендации для членов конкурсной комиссии по оценке данных, представленных в заявке на участие в конкурсе.

1.5. В состав конкурсной комиссии, кроме представителей организатора конкурса, по согласованию включаются представители Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области, Управления государственного автодорожного надзора по Московской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

При необходимости организатор конкурса создает секретариат конкурсной комиссии, утверждает его состав и назначает ответственного секретаря.

1.6. Организатор конкурса принимает решение о проведении конкурса, определяет условия проведения конкурса: формирует конкурсные предложения и информационное извещение о проведении конкурса (далее – информационное извещение).

1.7. Информационное извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса не менее чем за 30 календарных дней до даты его проведения в официальных средствах массовой информации Московской области и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте организатора конкурса.

1.8. Информационное извещение должно содержать:

1.8.1. Наименование организатора конкурса.

1.8.2. Дату, время и место проведения конкурса.

1.8.3. Дату начала и окончания приема заявок (документов) на участие в конкурсе.

1.8.4. Адрес организатора конкурса, место принятия документов для участия в конкурсе с указанием этажа, комнаты, номера телефона, времени приема.

1.8.5. Дату, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с документами, представляемыми для участия в конкурсе.

1.8.6. Конкурсные предложения, включающие:

информацию о территории осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату транспортных средств;

сведения о минимальном необходимом количестве мест для размещения задержанных автотранспортных средств или маломерных судов (далее – машиномест) на стоянках;

сведения о минимальном необходимом количестве и типе эвакуаторов;

номер конкурсного предложения.

1.8.7. Форму договора.

1.8.8. Срок, предусмотренный для заключения договора, после подведения итогов конкурса.

1.8.9. Срок действия договора.

1.8.10. Иные условия проведения конкурса.

1.9. В случае изменения сроков, указанных в информационном извещении, организатор конкурса обязан не позднее, чем за 3 дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия опубликовать информацию об изменении сроков в том же средстве массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на том же сайте, что и информационное извещение, а также письменно проинформировать об изменении сроков хозяйствующих субъектов, представивших конверты с документами для участия в конкурсе.

1.10. Конкурс проводится в следующих случаях:

1.10.1. Отбора хозяйствующего субъекта для осуществления деятельности на территории Московской области по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату транспортных средств.

1.10.2. Истечения срока действия договора с хозяйствующим субъектом.

1.10.3. Досрочного расторжения договора с хозяйствующим субъектом.

1.10.4. Признания конкурса несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или ни один из хозяйствующих субъектов не признан участником конкурса.

1.11. Организатор конкурса обязан повторно провести конкурс не позднее 50 дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 1.10.2-1.10.4 настоящего Порядка.

## 2. Документы, представляемые хозяйствующими субъектами для участия в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе хозяйствующими субъектами представляются следующие документы:

2.1.1. Заявка на участие в конкурсе.

2.1.2. Копии договоров страхования гражданской ответственности хозяйствующих субъектов перед третьими лицами за ущерб, который может быть причинен их имуществу в результате хищения, повреждения, пожара, стихийного бедствия, произошедших при перемещении задержанного транспортного средства и его хранении на спецстоянке (далее – договор страхования) со сроком действия не менее 5 лет на сумму из расчета не менее 100 тысяч рублей на одно машиноместо или соглашений о намерении заключения указанных договоров.

2.1.3. Копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель).

2.1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки, для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования информационного извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки, для индивидуальных предпринимателей.

2.1.5. Справки хозяйствующего субъекта о наличии и форме владения (собственность, аренда, лизинг) эвакуаторами, а также стоянками и их соответствии требованиям к спецстоянкам, предназначенным для хранения автотранспортных средств и требованиям к спецстоянкам, предназначенным для хранения маломерных судов соответственно (далее - справки о стоянках и эвакуаторах). Справка представляется по установленной форме, в отношении каждого конкурсного предложения отдельно, для юридических лиц подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем.

2.1.6. Справка хозяйствующего субъекта об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату транспортных средств в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе, для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем.

2.1.7. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом.

2.1.8. Опись представленных документов, составленная по установленной форме.

2.2. Копии документов (кроме нотариально заверенных копий) заверяются хозяйствующим субъектом или его уполномоченным представителем и скрепляются оттиском печати хозяйствующего субъекта.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются хозяйствующим субъектом или его представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте, с надписью установленной формы, по адресу, указанному в

информационном извещении о проведении конкурса. Отправка документов почтой не допускается. Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

Прием конвертов фиксируется организатором конкурса в журнале регистрации, согласно установленной форме.

Хозяйствующему субъекту выдается расписка установленной формы в получении конверта с документами, представляемыми для участия в конкурсе.

2.4. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение хозяйствующего субъекта принять участие в конкурсе на условиях, установленных организатором конкурса, и опубликованных в информационном извещении о проведении конкурса.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в информационном извещении, конкурсной комиссией вскрываются запечатанные конверты с документами на участие в конкурсе. При вскрытии каждого конверта членом конкурсной комиссии оглашается наименование хозяйствующего субъекта и его заявка на участие в конкурсе.

3.2. Конкурсная комиссия:

сверяет наличие документов для участия в конкурсе, представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, с описью; проверяет содержание и правильность оформления указанных документов; ставит штамп установленной формы на заявках на участие в конкурсе и справках о стоянках и эвакуаторах.

После рассмотрения документов для участия в конкурсе, представленных каждым из хозяйствующих субъектов, председатель конкурсной комиссии выносит на голосование конкурсной комиссии вопрос о допуске хозяйствующего субъекта на конкурс и признании его участником конкурса или об отказе хозяйствующему субъекту в допуске на конкурс.

Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте организатора конкурса.

3.3. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в допуске на конкурс являются:

3.3.1. Несоответствие заявки на участие в конкурсе установленной форме.

3.3.2. Несоответствие данных, представленных в заявке на участие в конкурсе, информационному извещению организатора конкурса.

3.3.3. Отсутствие одного и более документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.4. После допуска хозяйствующих субъектов на конкурс конкурсной комиссией в срок не позднее 20 дней со дня подписания протокола о результатах вскрытия конвертов проводится проверка сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.1.2. - 2.1.7. настоящего Порядка.

3.5. В случае установления недостоверности сведений, в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1.2. - 2.1.7. настоящего Порядка, а также установления факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или проведения в отношении хозяйствующего субъекта (участника) конкурса процедуры банкротства либо наличия ареста на имущество, необходимое для осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату транспортных средств в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе конкурсная комиссия отстраняет такого хозяйствующего субъекта от участия в конкурсе.

3.6. После проверки сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.1.2. - 2.1.7. настоящего Порядка, проводится заседание конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса. Организатор конкурса размещает информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте организатора конкурса.

3.7. Участники конкурса вправе присутствовать на указанном заседании. Регистрация представителей хозяйствующих субъектов, присутствующих на заседаниях конкурсной комиссии, осуществляется в журнале регистрации, согласно установленной форме.

3.8. Оценка данных, представленных в заявках на участие в конкурсе, производится по установленным оценочным показателям. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

В случае равенства сумм баллов по результатам оценки показателей победителем конкурса признается тот его участник, чья заявка на участие в конкурсе была подана раньше других заявок.

3.9. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если не подана ни одна заявка или ни один из хозяйствующих субъектов не признан участником конкурса.

Конкурс, в котором только один хозяйствующий субъект признан участником конкурса, также признается несостоявшимся. В этом случае организатор конкурса заключает договор с хозяйствующим субъектом, признанным единственным участником конкурса.

3.10. В протокол об итогах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, вносится информация:

о количестве баллов, набранных всеми участниками конкурса;

о признании конкурса состоявшимся и о победителе конкурса;

о признании конкурса несостоявшимся в связи с тем, что не подана ни одна заявка или ни один из хозяйствующих субъектов не признан участником конкурса;

о признании конкурса несостоявшимся и заключении договора с единственным хозяйствующим субъектом, признанным участником конкурса;

об отстранении хозяйствующего субъекта от участия в конкурсе.

3.11. Участнику конкурса либо хозяйствующему субъекту, отстраненному от участия в конкурсе, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса передается выписка из протокола об итогах конкурса путем вручения под расписку либо направления по почте (заказным письмом).

3.12. Министерство транспорта Московской области по результатам конкурса заключает договор с победителем конкурса или с единственным участником конкурса, признанного несостоявшимся, не позднее 20 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

3.13. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в срок, предусмотренный настоящим Порядком, организатор конкурса в течение 40 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса заключает договор с участником конкурса, набравшим наибольшее количество баллов после победителя конкурса.

3.14. Информация о результатах конкурса публикуется организатором конкурса в том же средстве массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на том же сайте, что и информационное извещение о проведении конкурса, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

3.15. Договор заключается на срок до пяти лет, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Московской области, и однократно продляется на срок до пяти лет при выполнении хозяйствующим субъектом условий договора.

#### 4. Условия расторжения или продления договора

4.1. Договор расторгается Министерством транспорта Московской области в одностороннем порядке, с уведомлением об этом хозяйствующего субъекта за 30 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) невыполнения в установленный срок предписаний Министерства транспорта Московской области, выданных по результатам проверок исполнения условий договора;

неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) причинения вреда, задержанному транспортному средству и находящемуся в нем имуществу при перемещении транспортного средства на спецстоянку и его хранении.

4.2. Договор расторгается Министерством транспорта Московской области в одностороннем порядке, с уведомлением об этом хозяйствующего субъекта за 10 календарных дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

если хозяйствующий субъект не приступил к осуществлению деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату транспортных средств в срок, установленный договором;

если хозяйствующий субъект уклонялся от осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату транспортных средств, за исключением случаев, обусловленных действием чрезвычайных обстоятельств;

если хозяйствующий субъект уклоняется от проведения плановых (внеплановых) проверок исполнения условий договора на осуществление деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату транспортных средств или чинит необоснованные препятствия проведению указанных проверок.

4.3. В случае расторжения договора одновременно с уведомлением хозяйствующего субъекта о расторжении договора Министерство транспорта Московской области принимает решение о проведении нового конкурса.

На период организации и проведения конкурса перемещение, хранение и возврат задержанных на соответствующей территории транспортных средств осуществляется ближайшими спецстоянками, из числа действующих в установленном порядке.

Аналогичный порядок действий применяется, если победитель конкурса не приступил к осуществлению деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату транспортных средств в срок, установленный договором, а также в случае отказа (уклонения) хозяйствующего субъекта от осуществления деятельности по перемещению транспортных средств на спецстоянку, их хранению и возврату транспортных средств.

4.4. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия договора, Министерство транспорта Московской области направляет хозяйствующему субъекту, в отношении которого не выявлено нарушений условий договора, предложение о продлении срока действия договора с приложением двух экземпляров проекта дополнительного соглашения к договору.

4.5. В течение 14 рабочих дней со дня получения предложения о продлении срока действия договора хозяйствующий субъект либо подписывает и направляет в Министерство транспорта Московской области два экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору, либо информирует Министерство транспорта Московской области об отказе от продления срока действия договора.

4.6. В течение 14 рабочих дней со дня поступления в Министерство транспорта Московской области в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка двух подписанных хозяйствующим субъектом экземпляров проекта дополнительного соглашения к договору Министерство транспорта Московской области подписывает их и направляет один экземпляр хозяйствующему субъекту.

4.7. В случае, если хозяйствующий субъект не совершил действия, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего Порядка, в установленный указанным пунктом

срок, проект дополнительного соглашения с таким хозяйствующим субъектом Министерство транспорта Московской области не подписывается.

4.8. Дополнительное соглашение должно содержать положение о том, что оно считается незаключенным, в случае если со дня его подписания сторонами до истечения (не измененного данным дополнительным соглашением) срока действия договора, заключенного по результатам конкурса, хозяйствующий субъект допускает нарушение условий договора.

4.9. При истечении срока действия договора или расторжении договора хозяйствующий субъект обязан обеспечить хранение и возврат транспортных средств, помещенных на спецстоянки хозяйствующего субъекта в период действия договора.



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 25.10.2012 № 1369/39

**Требования к составу действий, работ и услуг, обязательных для выполнения хозяйствующими субъектами при осуществлении на территории Московской области деятельности по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату транспортных средств**

1. В случае если это предусмотрено нормативными правовыми и распорядительными актами, хозяйствующие субъекты обязаны заключать договоры (соглашения) с органами, уполномоченными осуществлять задержание транспортных средств, о взаимодействии в сфере перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата транспортных средств в форме, установленной органами, уполномоченными осуществлять задержание транспортных средств.

2. Перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку (далее – спецстоянка), их хранение и возврат транспортных средств осуществляются круглосуточно.

3. При перемещении задержанного транспортного средства от места задержания до спецстоянки хозяйствующим субъектом осуществляется:

3.1. Прием, обработка и учет заявок от должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях, об исполнении решения о задержании транспортного средства.

3.2. Подача к месту задержания транспортного средства специализированного транспортного средства, при помощи которого будет осуществляться перемещение задержанного автотранспортного средства или маломерного судна на спецстоянку (далее – эвакуатор).

3.3. Внешний осмотр транспортного средства и находящихся в нем предметов, грузов и иного имущества (по возможности); информирование должностного лица, осуществившего задержание, о местонахождении спецстоянки, на которую будет перемещено задержанное транспортное средство; оформление приемо-передаточной документации при перемещении транспортного средства по форме, утверждаемой Министерством транспорта Московской области.

3.4. Опечатывание конструктивно предусмотренных мест доступа в транспортное средство пломбировочными лентами. Фотофиксация внешнего вида транспортного средства и находящихся в нем предметов, грузов и иного имущества.

3.5. В зависимости от категории и (или) состояния транспортного средства погрузка его на эвакуатор либо взятие его на буксир эвакуатором и перевозка либо буксировка его от места задержания до соответствующей спецстоянки.

3.6. Информирование об осуществленных действиях государственного казенного учреждения Московской области «Центр безопасности дорожного движения Московской области» по форме и в порядке, установленном Министерством транспорта Московской области.

4. При хранении задержанного транспортного средства на спецстоянке хозяйствующим субъектом осуществляется:

4.1. Определение места хранения транспортного средства на спецстоянке.

4.2. Постановка транспортного средства на место хранения.

4.3. Принятие мер, соответствующих условиям хранения транспортных средств на открытых автостоянках, по недопущению причинения вреда находящимся на хранении транспортным средствам и находящемуся в них имуществу.

4.4. Учет находящихся на хранении транспортных средств по форме, установленной Министерством транспорта Московской области.

4.5. Допуск, с применением средств видеофиксации, владельца транспортного средства или лица, обладающего правом пользования транспортным средством, к транспортному средству в период его нахождения на спецстоянке, а также к находящимся в нем грузам, предметам или иному имуществу.

В случае изъятия грузов, предметов или иного имущества из находящегося на спецстоянке транспортного средства оформление акта по форме, установленной Министерством транспорта Московской области.

5. При возврате задержанного транспортного средства хозяйствующим субъектом осуществляется:

5.1. Прием платы в счет возмещения расходов на перемещение и хранение транспортного средства на спецстоянке в наличной и безналичной форме, а также выдача платежных документов, содержащих реквизиты на перечисление платы в счет возмещения расходов на перемещение и хранение транспортного средства на спецстоянке на счет хозяйствующего субъекта в кредитной организации в размере, установленном Правительством Московской области.

5.2. Осмотр транспортного средства, пломбировочных лент на конструктивно предусмотренных местах доступа в транспортное средство, находящихся в нем предметов, грузов и иного имущества на предмет установления соответствия их состояния на момент перемещения на спецстоянку и их состояния при выдаче, с учетом всех документально зафиксированных изменений, совместно с лицом, которому разрешено вернуть транспортное средство в соответствии с письменным разрешением на возврат транспортного средства, выданным должностным лицом, уполномоченным осуществлять задержание транспортных средств (далее – письменное разрешение), при наличии:

письменного разрешения;

документа, удостоверяющего личность лица, которому разрешено вернуть транспортное средство в соответствии с письменным разрешением;

документа, подтверждающего оплату расходов хозяйствующего субъекта на перемещение и хранение транспортного средства на спецстоянке.

5.3. Оформление приемо-передаточной документации при возврате транспортного средства по форме, утверждаемой Министерством транспорта Московской области.

5.4. Передача транспортного средства лицу, которому разрешено вернуть транспортное средство.

5.5. Выпуск транспортного средства с территории спецстоянки.

6. Хозяйствующие субъекты представляют отчетную информацию о результатах деятельности по форме и в порядке, установленном Министерством транспорта Московской области.