

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
имущественных отношений
Московской области


А. Н. Колёгов

« 16 » 04 20 15 г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
транспорта Московской области

от « 08 » мая 2015 г. № 20PB-140


Министр транспорта Московской
области

А. Ю. Зайцев

ИФНС России по г. Красногорску М.О.
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены сведения
" 01 " 16 мая 2015 года
ОГРН 77070037001956
ГРН 77070024000618
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе ИФНС России
по г. Красногорску М.О.
Зан. Ведомственная печать
И. В. Зайцев



УСТАВ

государственного казенного учреждения Московской области
«Центр безопасности дорожного движения Московской области»
(новая редакция)

Московская область,
Красногорский район,
п/о Путилково
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Московской области «Центр безопасности дорожного движения Московской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано постановлением Правительства Московской области от 17.01.2012 №31/54 «О создании государственного казенного учреждения Московской области «Центр безопасности дорожного движения Московской области» путем учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение Московской области «Центр безопасности дорожного движения Московской области»;

сокращенное – ГКУ «ЦБДДМО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения государственной функции по обеспечению развития и эксплуатации работающих в автоматическом (автоматизированном) режиме специальных технических средств фиксации нарушений правил дорожного движения и административных правонарушений, в области благоустройства территорий, предусмотренных законами Московской области, совершенных с использованием транспортного средства, содействие органам Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, а также исполнительным органам государственной власти Московской области, использующим материалы, полученные со специальных технических средств фиксации административных правонарушений, имеющих функции фото-и киносъемки, в обработке и рассылке материалов, полученных с использованием указанных технических средств, осуществлению мониторинга движения пассажирского и специализированного (специального) транспорта на территории Московской области с использованием навигационных систем и систем видеонаблюдения, по сбору, анализу и обработке, в том числе, с учетом навигационных данных, информации об оказанных услугах по перевозке пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, железнодорожным транспортом пригородного сообщения по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, включая услуги по перевозке отдельных категорий граждан по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых Московской областью оказываются меры социальной поддержки, перечни которых утверждаются Правительством Московской области, по эксплуатации региональной навигационно-информационной системы Московской области.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства транспорта Московской области, которое, являясь отраслевым органом, осуществляет от имени Московской области полномочия учредителя (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует в рамках своей компетенции.

1.5. Уполномоченным органом на осуществление от имени Московской области управления имуществом Учреждения является Министерство имущественных отношений Московской области.

1.6. Уполномоченным финансовым органом на осуществление от имени Московской области полномочий в сфере контроля за финансовой деятельностью Учреждения и финансирования расходов на его содержание является Министерство финансов Московской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и смету, обособленное имущество, лицевые счета в Министерстве финансов Московской области и отделении Федерального казначейства по Московской области, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69 км МКАД, офисно-общественный комплекс ЗАО «Гринвуд», строение 7.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является обеспечение развития и эксплуатации работающих в автоматическом (автоматизированном) режиме специальных технических средств фиксации нарушений правил дорожного движения и административных правонарушений, в области благоустройства территорий, предусмотренных законами Московской области, совершенных с использованием транспортного средства, содействие органам Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, а также исполнительным органам государственной власти Московской области, использующим материалы, полученные со специальных технических средств фиксации административных правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, в обработке и рассылке материалов, полученных с использованием указанных технических средств, осуществление мониторинга движения пассажирского и специализированного (специального) транспорта на территории Московской области с использованием навигационных систем и систем видеонаблюдения, сбор, анализ и обработка, в том числе, с учетом навигационных данных, информации об оказанных услугах по перевозке пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, железнодорожным транспортом пригородного сообщения по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, включая услуги по перевозке отдельных категорий граждан по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых Московской областью оказываются меры социальной поддержки, перечни которых утверждаются Правительством Московской области, эксплуатация региональной навигационно - информационной системы Московской области.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке следующие:

2.2.1. Основные виды деятельности:

2.2.1.1. Осуществление функций заказчика по содержанию, эксплуатации, ремонту, развитию и модернизации работающих в автоматическом (автоматизированном) режиме специальных технических средств фиксации нарушений правил дорожного движения.

2.2.1.2. Ведение технической документации и учет находящихся в эксплуатации работающих в автоматическом (автоматизированном) режиме специальных технических средств фиксации нарушений правил дорожного движения.

2.2.1.3. Содействие органам Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, использующим материалы, полученные со специальных технических средств фиксации административных правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, в обработке и рассылке материалов, полученных с использованием указанных технических средств фиксации административных правонарушений.

2.2.1.4. Содействие исполнительным органам государственной власти Московской области, использующим материалы, полученные со специальных технических средств фиксации административных правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, в обработке и рассылке материалов, полученных с использованием указанных технических средств фиксации в области благоустройства территории;

2.2.1.5. Выполнение отдельной функции государственного управления Московской областью - выступать государственным заказчиком и (или) ответственным за выполнение отдельных мероприятий государственных программ Московской области в сфере безопасности дорожного движения на территории Московской области.

2.2.1.6. Мониторинг складывающейся дорожно-транспортной ситуации на улично-дорожной сети Московской области, в том числе с использованием средств видеонаблюдения, детекторов транспорта, технических средств организации дорожного движения, анализ поступающей информации, выработка и реализация управленческих решений, обеспечение информирования участников дорожного движения и населения.

2.2.1.7. В рамках осуществления мониторинга движения пассажирского и специализированного (специального) транспорта на территории Московской области с использованием навигационных систем и систем видеонаблюдения, участие в создании и внедрении интеллектуальной транспортной системы на территории Московской области и ее интеграция с аналогичными системами города Москвы и других субъектов Российской Федерации.

2.2.1.8. Сбор, анализ и обработка, в том числе, с учетом навигационных данных, информации об оказанных услугах по перевозке пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, железнодорожным транспортом пригородного сообщения по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, включая услуги по перевозке отдельных категорий граждан по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых Московской областью оказываются меры социальной поддержки.

2.2.1.9. Эксплуатация региональной навигационно – информационной системы Московской области.

2.2.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.2.2.1. Сбор и анализ информации по мониторингу движения пассажирского и специализированного транспорта на территории Московской области с использованием навигационных систем и систем видеонаблюдения, информирование перевозчиков и Учредителя.

2.2.2.2. Выполнение государственных заданий, сформированных и утвержденных Учредителем.

2.2.2.3. Участвует в предоставлении государственной услуги по выдаче пропусков, предоставляющих право на въезд и передвижение по Московской кольцевой автомобильной дороге грузового автотранспорта разрешенной максимальной массой более 12 тонн.

2.2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Московской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджета Московской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Учреждение обязано эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, средствами через лицевые счета, открытые в органах Казначейства.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя,

если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

3.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. Строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом;

4.1.2. Свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу;

4.1.3. Выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

4.1.4. Совершать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.5. Реализовывать установленные работникам гарантии и компенсации, определенные в соответствии с действующим законодательством;

4.1.6. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем Учреждения бюджетной сметы;

4.1.7. По согласованию с Учредителем определять фактическое расположение структурных подразделений Учреждения;

4.1.8. Выступать государственным заказчиком и (или) ответственным за выполнение отдельных мероприятий государственных программ Московской области в сфере безопасности дорожного движения на территории Московской области;

4.1.9. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом;

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной

смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 4.2.1. Составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;
 - 4.2.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - 4.2.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - 4.2.4. Вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи;
 - 4.2.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;
 - 4.2.6. Исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области.
- 4.3. Учреждение обязано:
- 4.3.1. В своей деятельности руководствоваться целями, установленными настоящим Уставом;
 - 4.3.2. Отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
 - 4.3.3. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;
 - 4.3.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - 4.3.5. Обеспечивать учет и сохранность документов работников Учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
 - 4.3.6. Своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;
 - 4.3.7. Ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство имущественных отношений Московской области сведения о закрепленном за ним имуществе;
 - 4.3.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Министерству имущественных отношений Московской области копию годового баланса с приложениями;
 - 4.3.9. Представлять Министерству имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учёта, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном Законом Московской области «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области»;
 - 4.3.10. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - 4.3.11. Создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам

защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.3.12. Осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

4.3.13. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций и нести за их не выполнение ответственность в соответствии с законодательством;

4.3.14. При реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

4.3.15. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.3.16. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

4.3.17. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.3.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. По согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

5.1.3. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;

5.1.4. Согласовывает назначение главного бухгалтера;

5.1.5. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

5.1.6. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

5.1.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5.1.8. Вносит в Министерство имущественных отношений Московской области предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Московской области;

5.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Московской области;

5.1.10. Вносит в Министерство имущественных отношений Московской области предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

5.1.11. Дает Учреждению согласие на распоряжение движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

5.1.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

5.1.13. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

5.1.14. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Московской области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

5.1.15. По поручению Правительства Московской области осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

5.1.16. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.2. Учредитель вправе формировать и утверждать государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществлять финансовое обеспечение выполнения государственного задания (в отношении которых Учредителем Учреждения устанавливается государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ)).

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.2. Директор Учреждения:

6.2.1. Организует работу Учреждения;

6.2.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.2.3. Руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

6.2.4. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки;

6.2.5. Выдает доверенности;

6.2.6. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения, правила внутреннего распорядка, утверждает штатное расписание Учреждения и иные положения;

6.2.7. В установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой распоряжается денежными средствами Учреждения;

6.2.8. Осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормативами, в том числе, за счет привлечения внебюджетных средств;

6.2.9. Издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты и дает указания, обязательные для всех работников;

6.2.10. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

6.2.11. Имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

6.2.12. Определяет обязанности всех работников;

6.2.13. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору работников, поощрение, повышение их

квалификации, наложение дисциплинарного взыскания и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

6.2.14. Обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

6.2.15. Осуществляет текущее руководство, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Московской области на основании предложения Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Московской области на основании предложения Учредителя.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

В случае ликвидации Учреждения Правительство Московской области определяет порядок и сроки ликвидации, назначает ликвидационные комиссии и утверждает ликвидационные балансы.

Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационного баланса;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

Кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и регистрируются в установленном порядке.

8.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и свидетельства о регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, выданные по месту регистрации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.